

REGULAMIN

Programu dopłat do zakupu nowych rowerów ze wspomaganiem elektrycznym Gdański Elektryk

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady Programu udzielania dopłat do zakupu nowych rowerów ze wspomaganiem elektrycznym pn. Gdański Elektryk, zwanego dalej „Programem”, obejmujące:
 - 1) zasady ogólne udzielania dopłat,
 - 2) kryteria przyznawania dopłat oraz ich wysokość,
 - 3) tryb postępowania w sprawie udzielania dopłat oraz wymagane dokumenty,
 - 4) sposób rozliczania dopłat.
2. Organizatorem Programu jest stowarzyszenie Polska Unia Mobilności Aktywnej (PUMA), zwane dalej „Organizatorem”, z siedzibą w Gdańsku, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412741. Program realizowany jest przez Organizatora w ramach jego działalności statutowej i finansowany ze środków pochodzących ze składki nadzwyczajnej Gminy Miasta Gdańska, wnoszonej na rzecz Organizatora za pośrednictwem Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku.
3. Celem Programu jest upowszechnienie mobilności aktywnej oraz zwiększenie wykorzystania środków transportu sprzyjających mobilności aktywnej w celu ograniczania emisji zanieczyszczeń oraz poprawy jakości powietrza na terenie Gdańska.
4. Program realizowany będzie w 2026 r. i zakłada udzielenie 110 dopłat.

Zasady ogólne

5. O dopłatę mogą ubiegać się pełnoletnie osoby fizyczne, zwane dalej „Wnioskodawcami”, zamieszkałe na terenie Gdańska, które posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz dokonały prawidłowego zgłoszenia w trybie i na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
6. Dopłata może być udzielona danej osobie fizycznej tylko jeden raz.
7. W Programie nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Prezydent Miasta Gdańska oraz jego zastępcy,
 - 2) Skarbnik Miasta Gdańska oraz jego zastępcy,
 - 3) Sekretarz Miasta Gdańska,
 - 4) Radni Miasta Gdańska,
 - 5) osoby, które uczestniczyły w przygotowaniu zasad Programu albo wykonują czynności związane z kwalifikowaniem Wnioskodawców, przyznawaniem, wypłatą lub kontrolą dopłat;
 - 6) osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących finansowania, organizacji lub nadzoru nad Programem, w tym członkowie organów Organizatora posiadający takie uprawnienia;
 - 7) osoby zapewniające obsługę naboru, które mają możliwość ingerowania w rejestrację zgłoszeń lub ich kolejność;
 - 8) małżonkowie, osoby pozostające we wspólnym pożyciu, krewni w linii prostej, rodzeństwo oraz osoby związane stosunkiem przysposobienia z osobami wymienionymi w ppkt 1–4, a także osoby prowadzące z nimi wspólne gospodarstwo domowe.
8. Program nie stanowi gry losowej, loterii promocyjnej ani konkursu w rozumieniu przepisów prawa.
9. O przyznaniu dopłat decyduje kolejność prawidłowo złożonych zgłoszeń spełniających wymagania określone w Regulaminie.
10. Regulamin oraz wzory dokumentów związanych z realizacją Programu publikowane będą na stronie internetowej Programu: www.gdanskielektryk.pl.

Kryteria przyznawania dopłat oraz ich wysokość

11. Dopłacie podlega zakup fabrycznie nowego roweru wyposażonego w pomocniczy napęd elektryczny, o którym mowa w art. 2 pkt 47 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), nabytego od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, w celach niezwiązanych z działalnością gospodarczą.

12. Rower, o którym mowa w pkt 11 Regulaminu, musi być fabrycznie nowy, zakupiony nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy o udzielenie dopłaty.
13. Dopłata może zostać przyznana w wysokości odpowiadającej 50% wartości poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2 500 zł.
14. Kosztem kwalifikowanym jest wyłącznie koszt zakupu roweru określonego w pkt 11 Regulaminu.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dopłat oraz wymagane dokumenty

15. Nabór zgłoszeń do Programu prowadzony będzie wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza wniosku, zwanego dalej „formularzem”, udostępnionego na stronie internetowej Programu: www.gdanskielektryk.pl.
16. Nabór rozpocznie się w dniu 22 września 2026 r. o godzinie 18:00:00 i zakończy się w dniu 29 września 2026 r. o godzinie 23:59:59 lub wcześniej – z chwilą wpłynięcia łącznie 200 zgłoszeń.
17. Program przewiduje:
 - 1) 110 miejsc na liście podstawowej – Wnioskodawcy zakwalifikowani do otrzymania dopłaty;
 - 2) 90 miejsc na liście rezerwowej.
18. O zakwalifikowaniu zgłoszenia na listę podstawową albo listę rezerwową decyduje kolejność rejestracji zgłoszeń do systemu elektronicznego.
19. Zgłoszenia złożone po osiągnięciu limitu 200 zgłoszeń, o którym mowa w pkt 16, nie będą rozpatrywane.
20. Wnioskodawca może wypełnić formularz tylko raz. Każdy kolejny będzie uznawany za nieważny i automatycznie odrzucany.
21. Zgłoszenia niekompletne, niezawierające wymaganych danych lub załączników, pozostawia się bez rozpatrzenia. W takim przypadku Wnioskodawca nie jest wpisywany na listę podstawową ani rezerwową. O pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia z powodu jego niekompletności Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
22. W formularzu Wnioskodawca zobowiązany jest podać lub załączyć:
 - 1) dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, adres poczty elektronicznej, numer rachunku bankowego oraz imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela rachunku bankowego),
 - 2) potwierdzenie rozliczenia PIT w Gdańsku w postaci pierwszej strony deklaracji PIT za rok podatkowy 2025 złożonej do urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Gdańska bądź Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) wyżej wymienionej deklaracji, jeżeli pozwala ono potwierdzić złożenie deklaracji za rok podatkowy 2025 do właściwego urzędu skarbowego.
23. Wnioskodawca zobowiązany jest zaakceptować oświadczenia w formularzu.
24. Wnioski składane w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza nie wymagają podpisu.
25. Po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia Wnioskodawca otrzyma elektroniczne potwierdzenie rejestracji na adres e-mail wskazany w formularzu wraz z indywidualnym numerem zgłoszenia.
26. Wnioskodawca traci prawo do dopłaty w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych,
 - 2) niezłożenia wymaganych dokumentów,
 - 3) gdy zgłoszenie jest drugim lub kolejnym zgłoszeniem tej samej osoby,
 - 4) zakupu roweru przed zawarciem umowy o udzielenie dopłaty,
 - 5) zakupu roweru niespełniającego kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 6) rezygnacji z udziału w Programie,
 - 7) gdy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy wypłata dopłaty nie będzie możliwa.
27. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy zakwalifikowanego na listę podstawową, utraty przez niego prawa do dopłaty lub niewywiązania się z obowiązków określonych Regulaminem, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, według kolejności zgłoszeń.
28. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
29. Warunkiem uzyskania dopłaty jest zawarcie umowy z Organizatorem oraz odebranie niezbędnych materiałów do prawidłowego rozliczenia zakupu roweru w terminie 14 dni od powiadomienia

Wnioskodawcy o zakwalifikowaniu się do uzyskania dopłaty. Umowa określi w szczególności terminy oraz zasady rozliczenia dopłaty.

30. Umowa może zostać podpisana przez Wnioskodawcę:
 - 1) z wykorzystaniem podpisu zaufanego,
 - 2) z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) poprzez złożenie własnoręcznego podpisu, we wskazanym przez Organizatora czasie i miejscu na terenie Gminy Miasta Gdańska.
31. Nieprzystąpienie do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z udziału w Programie i skutkuje utratą prawa do dopłaty.
32. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami drogą elektroniczną w sprawach związanych z realizacją Programu.
33. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) nieprawidłowe działanie urządzeń lub systemów teleinformatycznych niezależnych od Organizatora,
 - 2) błędne dane podane przez Wnioskodawcę,
 - 3) brak kontaktu z Wnioskodawcą z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.
34. Organizator nie zwraca kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę związanych z ubieganiem się o uzyskanie dopłaty.

Sposób rozliczania dopłat

35. Dopłata zostanie wypłacona po pozytywnej weryfikacji dokumentów potwierdzających zakup roweru.
36. Wnioskodawca zobowiązany jest do rejestracji zakupionego roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów Bike.ID oraz przesłania przypisanego do niego numeru BIN (Bicycle Identification Number) pocztą elektroniczną na adres: kontakt@gdanskielektryk.pl. Zestaw startowy cyfrowego paszportu roweru Bike.ID umożliwiający rejestrację zakupionego roweru zostanie przekazany Wnioskodawcy przez Organizatora podczas odbioru niezbędnych materiałów do prawidłowego rozliczenia zakupionego roweru.
37. Rozliczenie zakupu następuje poprzez złożenie:
 - 1) faktury imiennej wystawionej na Wnioskodawcę przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą, zawierającej wyszczególniony model oraz numer ramy zakupionego roweru, o ile został wskazany na fakturze,
 - 2) potwierdzenia dokonania płatności, jeżeli na fakturze brak jest informacji o jej opłaceniu,
 - 3) zdjęć dokumentujących zakupiony rower wraz z:
 - naklejką identyfikacyjną zawierającą informację o dopłacie,
 - naklejonym tagiem NFC z zestawu startowego cyfrowego paszportu roweru Bike.ID,
 - numerem ramy.
38. Dokumenty rozliczeniowe wymienione w pkt 37 składane są wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system cyfrowej identyfikacji rowerów Bike.ID. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany systemu lub sposobu elektronicznego składania dokumentów rozliczeniowych, o czym poinformuje Wnioskodawców drogą elektroniczną lub poprzez komunikat na stronie internetowej Programu.
39. Termin składania dokumentów rozliczeniowych upływa dnia 30 listopada 2026 r.
40. Dopłata wypłacana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, którego Wnioskodawca jest właścicielem albo współwłaścicielem, po pozytywnej weryfikacji dokumentów, nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów rozliczeniowych.
41. Wnioskodawcy, których dokumenty rozliczeniowe będą zawierały błędy lub braki formalne uniemożliwiające ich weryfikację, jednorazowo zostaną wezwani do ich poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni. Termin wypłaty dopłaty (14 dni) liczony jest od dnia zatwierdzenia poprawionych lub uzupełnionych dokumentów rozliczeniowych.
42. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie dopłata nie zostanie wypłacona.

43. Organizator zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości realizacji Programu oraz weryfikacji dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawców w terminie 24 miesiące od wypłaty dopłaty.
44. Wnioskodawca odbierze niezbędne materiały do prawidłowego rozliczenia zakupu roweru we wskazanym przez Organizatora czasie i miejscu na terenie Gminy Miasta Gdańska:
 - 1) naklejkę identyfikacyjną na rower zawierającą informację o dopłacie,
 - 2) zestaw startowy cyfrowego paszportu roweru Bike.ID zawierający tag NFC i kartę z numerem BIN (Bicycle Identification Number), umożliwiający rejestrację roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów po przyklejeniu tagu i aktywacji karty. System Bike.ID umożliwia nadanie rowerowi unikalnego numeru BIN, powiązanie roweru z kontem użytkownika oraz potwierdzenie własności i identyfikację roweru.
45. Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania prawa własności roweru oraz niewykorzystywania go do celów działalności gospodarczej przez okres 24 miesiące od dnia wypłaty dopłaty. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa powyżej, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dopłaty na zasadach określonych w umowie.
46. Wnioskodawca umieszcza na rowerze w widocznym miejscu naklejkę identyfikacyjną potwierdzającą dopłatę oraz tag NFC z zestawu startowego cyfrowego paszportu roweru Bike.ID i utrzymuje je w należytym stanie przez okres, o którym mowa w pkt 45.

Ochrona danych osobowych

47. Administratorem danych osobowych jest Organizator: Polska Unia Mobilności Aktywnej (PUMA) z siedzibą przy ul. Jana Heweliusza 29, 80-861 Gdańsk.
48. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rejestracji zgłoszenia, weryfikacji spełnienia warunków udziału w Programie, zawarcia i wykonania umowy, rozliczenia dopłaty, prowadzenia dokumentacji Programu, realizacji obowiązków księgowych i archiwizacyjnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
49. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu Programu.

Postanowienia końcowe

50. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Programu: www.gdanskielektryk.pl.
51. Przystąpienie do Programu oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
52. Zmiany Regulaminu publikowane są na stronie internetowej Programu i wchodzi w życie w terminie wskazanym w komunikacie o zmianie. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych Wnioskodawców.
53. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
54. Organizator zastrzega sobie możliwość publikacji komunikatów organizacyjnych na stronie internetowej Programu.
55. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Programu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i Beneficjentów Programu Gdański Elektryk jest Polska Unia Mobilności Aktywnej (PUMA) z siedzibą przy ul. Jana Heweliusza 29, 80-861 Gdańsk, zwana dalej „Administratorem”.

Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych:

adres e-mail: info@mobilnosc.org.

Jeżeli Administrator wyznaczy Inspektora Ochrony Danych, jego dane kontaktowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Programu.

2. Zakres przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- adres zamieszkania,
- adres poczty elektronicznej,
- numer rachunku bankowego,
- imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela rachunku bankowego,
- dane zawarte na pierwszej stronie deklaracji PIT za rok podatkowy 2025,
- dane zawarte na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) wyżej wymienionej deklaracji PIT,
- dane zawarte w oświadczeniach składanych przez Wnioskodawcę,
- dane dotyczące zgłoszenia, w tym numer wniosku oraz data i godzina złożenia wniosku,
- dane dotyczące zawarcia i wykonania umowy,
- dane zawarte w dokumentach rozliczeniowych, w tym na fakturze, potwierdzeniu płatności, zdjęciach roweru oraz dane związane z rejestracją roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów, w tym numer BIN,
- dane techniczne związane z korzystaniem z formularza elektronicznego, w zakresie gromadzonym przez system obsługi formularza,
- wizerunek utrwalony na fotografiach, nagraniach wideo lub materiałach audiowizualnych, jeżeli osoba dobrowolnie wyrazi zgodę na jego wykorzystanie.

W zakresie udziału w Programie Administrator przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji Programu. Dane przetwarzane na podstawie dobrowolnych zgód są przetwarzane wyłącznie w zakresie i celach wskazanych w treści tych zgód.

3. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przyjęcia i rejestracji wniosku,
- weryfikacji spełnienia warunków udziału w Programie,
- ustalenia kolejności zgłoszeń,
- utworzenia listy podstawowej i listy rezerwowej,
- kontaktu z Wnioskodawcą,
- przygotowania i zawarcia umowy o udzielenie dopłaty,
- przekazania materiałów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia zakupu roweru,
- weryfikacji dokumentów potwierdzających zakup roweru,
- rozliczenia dopłaty,
- wypłaty dopłaty na wskazany rachunek bankowy,
- kontroli prawidłowości realizacji Programu,
- prowadzenia dokumentacji Programu,
- realizacji obowiązków księgowych, podatkowych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych,
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do zawarcia i wykonania umowy o udzielenie dopłaty;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków księgowych, podatkowych i archiwizacyjnych;
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak organizacja Programu, obsługa zgłoszeń, kontakt z Wnioskodawcami, dokumentowanie przebiegu Programu, kontrola prawidłowości wykorzystania dopłaty oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

5. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie.

Niepodanie danych wymaganych w formularzu albo nieprzekazanie wymaganych dokumentów może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia umowy, rozliczenia zakupu roweru albo wypłaty dopłaty.

W przypadku dobrowolnego wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub publikację danych osobowych w celach informacyjno-promocyjnych, Administrator będzie przetwarzał dane objęte zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie i celach wskazanych w treści zgody. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane:

- Gminie Miasta Gdańska lub jednostkom działającym w jej imieniu, w zakresie niezbędnym do finansowania, nadzoru, kontroli lub rozliczenia Programu,
- podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, w tym obsługę formularza elektronicznego,
- podmiotom świadczącym usługi poczty elektronicznej i hostingu,
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, podatkowe lub audytowe,
- bankom, w zakresie niezbędnym do realizacji wypłat,
- dostawcy systemu cyfrowej identyfikacji rowerów wskazanego przez Organizatora, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Programu,
- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom w celach marketingowych.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Jeżeli w związku z korzystaniem z narzędzi informatycznych lub systemu cyfrowej identyfikacji rowerów dojdzie do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, Administrator zapewni stosowanie mechanizmów wymaganych przez RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych albo innych odpowiednich zabezpieczeń.

8. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia Programu.

Po zakończeniu Programu dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami księgowymi, podatkowymi i archiwizacyjnymi, oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane związane z kontrolą trwałości zakupu roweru mogą być przechowywane co najmniej przez okres 24 miesięcy od dnia wypłaty dopłaty, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- otrzymania kopii danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych, jeżeli ma to zastosowanie,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem.

10. Brak zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

O kolejności zgłoszeń decyduje data i godzina rejestracji zgłoszenia w systemie elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Programu.

11. Dane zawarte w dokumentach załączanych do wniosku

Wnioskodawca powinien przekazywać wyłącznie dokumenty wymagane Regulaminem i formularzem wniosku.

Wnioskodawca może zasłonić dane, które nie są potrzebne do weryfikacji spełnienia warunków udziału w Programie, o ile dokument nadal pozwala potwierdzić wymagane okoliczności.

12. Dane w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów

W przypadku obowiązku rejestracji roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów wskazanym przez Organizatora, dane osobowe mogą być przetwarzane również na zasadach określonych przez dostawcę tego systemu.

Przed rejestracją roweru Wnioskodawca powinien zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych udostępnioną przez dostawcę systemu cyfrowej identyfikacji rowerów.

Administrator przekaze Wnioskodawcy informacje niezbędne do rejestracji roweru w systemie wskazanym przez Organizatora.

13. Kontakt w sprawach danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Programie można kontaktować się z Administratorem:

Polska Unia Mobilności Aktywnej (PUMA)

ul. Jana Heweliusza 29

80-861 Gdańsk

adres e-mail: info@mobilnosc.org

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór umowy o udzielenie dopłaty w ramach Programu Gdański Elektryk

zawarta w dniu [data] w Gdańsku pomiędzy:

Polską Unią Mobilności Aktywnej (PUMA) z siedzibą przy ul. Jana Heweliusza 29, 80-861 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412741, zwaną dalej „**Organizatorem**”, reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko Organizatora],

a

[imię i nazwisko Beneficjenta],

PESEL: [PESEL],

adres zamieszkania: [adres zamieszkania],

adres poczty elektronicznej: [adres e-mail],

zwanym/zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad udzielenia, rozliczenia i wypłaty dopłaty do zakupu fabrycznie nowego roweru ze wspomaganiem elektrycznym w ramach Programu Gdański Elektryk.
2. Program Gdański Elektryk jest realizowany przez Organizatora przy wsparciu Gminy Miasta Gdańska.
3. Beneficjent oświadcza, że złożył wniosek o udział w Programie Gdański Elektryk, oznaczony numerem: [numer wniosku].
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu Gdański Elektryk oraz załącznikiem nr 1 do Regulaminu dotyczącym przetwarzania danych osobowych i akceptuje ich postanowienia.

§ 2. Warunki udziału w Programie

1. Beneficjent oświadcza, że:
 1. jest osobą pełnoletnią,
 2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 3. zamieszkuje na terenie Gminy Miasta Gdańska,
 4. złożył deklarację PIT za rok podatkowy 2025 do urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Gdańska,
 5. złożył tylko jeden wniosek w Programie Gdański Elektryk,
 6. nie otrzymał wcześniej dopłaty w ramach Programu Gdański Elektryk,
 7. nie należy do osób wyłączonych z udziału w Programie na podstawie Regulaminu,
 8. wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń lub naruszenie warunków Programu może skutkować utratą prawa do dopłaty albo obowiązkiem zwrotu otrzymanej dopłaty.

§ 3. Przedmiot dopłaty

1. Dopłata może zostać przyznana wyłącznie do zakupu fabrycznie nowego roweru ze wspomaganiem elektrycznym, wyposażonego w pomocniczy napęd elektryczny, o którym mowa w art. 2 pkt 47 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rower, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać następujące wymagania:
 1. jest fabrycznie nowy,

2. jest wyposażony w uruchamiany naciskiem na pedały pomocniczy napęd elektryczny,
 3. jest zasilany prądem o napięciu nie wyższym niż 48 V,
 4. posiada znamionową moc ciągłą nie większą niż 250 W,
 5. jego moc wyjściowa zmniejsza się stopniowo i spada do zera po przekroczeniu prędkości 25 km/h,
 6. został zakupiony od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą,
 7. został zakupiony w celach niezwiązanych z działalnością gospodarczą.
3. Zakup roweru może nastąpić wyłącznie po zawarciu niniejszej umowy.
 4. Zakup roweru przed zawarciem umowy skutkuje utratą prawa do dopłaty.

§ 4. Wysokość dopłaty

1. Dopłata może zostać przyznana w wysokości odpowiadającej 50% wartości poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2 500 zł.
2. Kosztem kwalifikowanym jest wyłącznie koszt zakupu roweru, o którym mowa w § 3.
3. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się w szczególności:
 1. kosztów akcesoriów rowerowych,
 2. kosztów odzieży rowerowej,
 3. kosztów serwisu,
 4. kosztów transportu roweru,
 5. kosztów ubezpieczenia,
 6. kosztów finansowania zakupu,
 7. innych kosztów niewynikających bezpośrednio z ceny zakupu roweru.
4. Ostateczna wysokość dopłaty zostanie ustalona na podstawie dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Beneficjenta.

§ 5. Zakup roweru

1. Beneficjent zobowiązuje się do zakupu roweru zgodnego z wymaganiami Regulaminu oraz niniejszej umowy.
2. Faktura dokumentująca zakup roweru musi zostać wystawiona imiennie na Beneficjenta.
3. Faktura powinna zawierać wyszczególniony model roweru oraz numer ramy zakupionego roweru, o ile został wskazany na fakturze.
4. Jeżeli na fakturze brak jest informacji o jej opłaceniu, Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia potwierdzenia dokonania płatności.
5. Zakup roweru na potrzeby działalności gospodarczej, na firmę albo na inny podmiot niż Beneficjent wyłącza możliwość wypłaty dopłaty.

§ 6. Materiały do rozliczenia i identyfikacja roweru

1. Beneficjent zobowiązuje się do odbioru na terenie Gminy Miasta Gdańska, we wskazanym przez Organizatora czasie i miejscu, materiałów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia zakupu roweru.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 1. naklejkę identyfikacyjną na rower zawierającą informację o dopłacie,
 2. zestaw startowy cyfrowego paszportu roweru Bike.ID zawierający tag NFC i kartę z numerem BIN (Bicycle Identification Number), umożliwiający rejestrację roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów po przyklejeniu tagu i aktywacji karty. System Bike.ID umożliwia nadanie rowerowi unikalnego numeru BIN, powiązanie roweru z kontem użytkownika oraz potwierdzenie własności i identyfikację roweru.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na rowerze w widocznym miejscu naklejki identyfikacyjnej zawierającej informację o dopłacie oraz tagu NFC z zestawu startowego cyfrowego paszportu roweru Bike.ID, a także do utrzymywania ich w należytym stanie przez okres, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 7. Rozliczenie zakupu roweru

1. Beneficjent zobowiązany jest do rejestracji zakupionego roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów Bike.ID oraz przesłania przypisanego do niego numeru BIN (Bicycle Identification Number) pocztą elektroniczną na adres: kontakt@gdanskielektryk.pl. Zestaw startowy cyfrowego paszportu roweru Bike.ID umożliwiający rejestrację zakupionego roweru zostanie przekazany Beneficjentowi przez Organizatora podczas odbioru niezbędnych materiałów do prawidłowego rozliczenia zakupionego roweru.
2. Rozliczenie zakupu następuje poprzez złożenie poniższych dokumentów rozliczeniowych w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów Bike.ID, zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora:
 1. faktury imiennej wystawionej na Beneficjenta przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą, zawierającej wyszczególniony model oraz numer ramy zakupionego roweru, o ile został wskazany na fakturze,
 2. potwierdzenia dokonania płatności, jeżeli na fakturze brak jest informacji o jej opłaceniu,
 3. zdjęć dokumentujących zakupiony rower wraz z:
 - naklejką identyfikacyjną zawierającą informację o dopłacie,
 - naklejonym tagiem NFC z zestawu startowego cyfrowego paszportu roweru Bike.ID,
 - numerem ramy.
3. Warunkiem wypłaty dopłaty jest prawidłowe rozliczenie zakupu roweru przez Beneficjenta w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów Bike.ID.
4. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych najpóźniej do dnia 30 listopada 2026 r.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany systemu lub sposobu elektronicznego składania dokumentów rozliczeniowych, o czym poinformuje Beneficjenta drogą elektroniczną lub poprzez komunikat na stronie internetowej Programu.
6. Dokumenty rozliczeniowe powinny być czytelne, kompletne i umożliwiać jednoznaczną weryfikację spełnienia warunków Programu.
7. W przypadku gdy dokumenty rozliczeniowe zawierają błędy lub braki formalne uniemożliwiające ich weryfikację, Organizator jednorazowo wezwie Beneficjenta do ich poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania.
8. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie dopłata nie zostanie wypłacona.

§ 8. Wypłata dopłaty

1. Dopłata zostanie wypłacona po pozytywnej weryfikacji dokumentów potwierdzających zakup roweru.
2. Dopłata zostanie wypłacona przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta:
Numer rachunku bankowego: [numer rachunku bankowego]
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego: [imię i nazwisko]
3. Beneficjent oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do niego albo jest jego współwłaścicielem.
4. Dopłata zostanie wypłacona nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów rozliczeniowych, pod warunkiem pozytywnego zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych.
5. Jeżeli dokumenty rozliczeniowe zostaną poprawione lub uzupełnione po wezwaniu Organizatora, termin wypłaty dopłaty liczony jest od dnia zatwierdzenia poprawionych lub uzupełnionych dokumentów rozliczeniowych.
6. W przypadku gdy wypłata dopłaty nie będzie możliwa z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, Beneficjent może utracić prawo do dopłaty.

§ 9. Utrata prawa do dopłaty

1. Beneficjent traci prawo do dopłaty w przypadku:
 1. podania nieprawdziwych danych,
 2. niezłożenia wymaganych dokumentów,
 3. złożenia drugiego lub kolejnego zgłoszenia w Programie,
 4. zakupu roweru przed zawarciem niniejszej umowy,
 5. zakupu roweru niespełniającego kryteriów określonych w Regulaminie lub niniejszej umowie,
 6. zakupu roweru w celach związanych z działalnością gospodarczą,
 7. zakupu roweru na firmę albo na inny podmiot niż Beneficjent,
 8. rezygnacji z udziału w Programie,
 9. nieodebrania materiałów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia zakupu roweru,
 10. niezarejestrowania roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów wskazanym przez Organizatora,
 11. gdy z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta wypłata dopłaty nie będzie możliwa.
2. Utrata prawa do dopłaty oznacza brak możliwości żądania wypłaty dopłaty przez Beneficjenta.

§ 10. Trwałość i obowiązki po wypłacie dopłaty

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania prawa własności roweru oraz niewykorzystywania go do celów działalności gospodarczej przez okres 24 miesięcy od dnia wypłaty dopłaty.
2. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymywania naklejki identyfikacyjnej potwierdzającej dopłatę oraz tagu NFC z zestawu startowego cyfrowego paszportu roweru Bike.ID na rowerze w widocznym miejscu i w należytym stanie przez okres, o którym mowa w ust. 1.
3. Beneficjent nie może sprzedać, darować, przekazać, zbyć ani oddać roweru do używania w sposób sprzeczny z warunkami Programu w okresie, o którym mowa w ust. 1.
4. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na zachowanie trwałości, w szczególności o utracie, kradzieży, zniszczeniu, sprzedaży albo przekazaniu roweru innej osobie.
5. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania trwałości Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dopłaty na zasadach określonych w § 12.

§ 11. Kontrola prawidłowości realizacji Programu

1. Organizator ma prawo do kontroli prawidłowości realizacji Programu oraz weryfikacji dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta w terminie 24 miesięcy od dnia wypłaty dopłaty.
2. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Organizator może wezwać Beneficjenta do przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających zachowanie warunków Programu.
4. Brak współpracy Beneficjenta przy kontroli może zostać uznany za naruszenie warunków Programu.

§ 12. Zwrot dopłaty

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dopłaty w przypadku:
 1. podania nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywych oświadczeń,
 2. przedstawienia nierzetelnych, nieprawdziwych lub podrobionych dokumentów,
 3. wykorzystania dopłaty niezgodnie z Programem,
 4. naruszenia obowiązku zachowania trwałości, o którym mowa w § 10,
 5. sprzedaży, darowizny, przekazania lub innego zbycia roweru w okresie trwałości,
 6. wykorzystania roweru do celów działalności gospodarczej w okresie trwałości,
 7. odmowy poddania się kontroli lub braku współpracy przy kontroli,
 8. innego istotnego naruszenia Regulaminu lub niniejszej umowy.
2. Zwrot dopłaty następuje w pełnej wysokości, chyba że Organizator postanowi inaczej.

3. Zwrot dopłaty powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do zwrotu dopłaty.
4. Zwrot dopłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w wezwaniu do zwrotu.
5. Wezwanie do zwrotu dopłaty może zostać przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Beneficjenta we wniosku.

§ 13. Komunikacja między Stronami

1. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Beneficjenta we wniosku.
2. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącego monitorowania poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie adresu e-mail lub innych danych mających wpływ na realizację umowy.
4. Brak kontaktu z Beneficjentem z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie obciąża Organizatora.

§ 14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Organizator: Polska Unia Mobilności Aktywnej (PUMA) z siedzibą przy ul. Jana Heweliusza 29, 80-861 Gdańsk.
2. Dane osobowe Beneficjenta będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, rozliczenia dopłaty, prowadzenia dokumentacji Programu, realizacji obowiązków księgowych i archiwizacyjnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Gdański Elektryk.
4. Beneficjent potwierdza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 15. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. nieprawidłowe działanie urządzeń lub systemów teleinformatycznych niezależnych od Organizatora,
 2. błędne dane podane przez Beneficjenta,
 3. brak kontaktu z Beneficjentem z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta,
 4. zakup roweru niespełniającego warunków Programu,
 5. koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z ubieganiem się o dopłatę.
2. Organizator nie zwraca Beneficjentowi kosztów poniesionych w związku z ubieganiem się o dopłatę, zakupem roweru lub przygotowaniem dokumentów, z wyjątkiem dopłaty wypłaconej na zasadach określonych w Regulaminie i niniejszej umowie.

§ 16. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora w przypadku istotnego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Regulaminu lub niniejszej umowy.
2. Beneficjent może zrezygnować z udziału w Programie przed wypłatą dopłaty, składając Organizatorowi oświadczenie o rezygnacji drogą elektroniczną.
3. Rezygnacja z udziału w Programie przed wypłatą dopłaty skutkuje utratą prawa do dopłaty.
4. Rozwiązanie umowy po wypłacie dopłaty nie wyłącza obowiązku zwrotu dopłaty, jeżeli zachodzą przesłanki określone w niniejszej umowie.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Programu Gdański Elektryk oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Regulamin Programu Gdański Elektryk stanowi integralną podstawę realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności między niniejszą umową a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu, chyba że umowa przewiduje postanowienia bardziej szczegółowe dotyczące wykonania dopłaty przez Beneficjenta.
4. Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej albo pisemnej, chyba że Regulamin lub umowa stanowią inaczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron albo zawarto w formie elektronicznej.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez obie Strony.

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru materiałów do rozliczenia zakupu roweru.

Podpisy Stron

Organizator:

Beneficjent:

Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru materiałów do rozliczenia zakupu roweru

sporządzony w dniu [data] w Gdańsku pomiędzy:

Polską Unią Mobilności Aktywnej (PUMA), z siedzibą przy ul. Jana Heweliusza 29, 80-861 Gdańsk, zwaną dalej „Organizatorem”,

a

[imię i nazwisko Beneficjenta]

PESEL: [PESEL]

adres zamieszkania: [adres]

numer wniosku: [numer wniosku]

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”.

1. Przedmiot protokołu

Organizator przekazuje Beneficjentowi materiały niezbędne do prawidłowego rozliczenia zakupu roweru w ramach Programu Gdański Elektryk.

2. Przekazane materiały

Beneficjent potwierdza odbiór następujących materiałów:

- naklejka identyfikacyjna na rower zawierająca informację o dopłacie,
- zestaw startowy cyfrowego paszportu roweru Bike.ID zawierający tag NFC i kartę z numerem BIN (Bicycle Identification Number), umożliwiający rejestrację roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów po przyklejeniu tagu i aktywacji karty. System Bike.ID umożliwia nadanie rowerowi unikalnego numeru BIN, powiązanie roweru z kontem użytkownika oraz potwierdzenie własności i identyfikację roweru.

3. Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

1. odebrał materiały wskazane w protokole,
2. zobowiązuje się do wykorzystania ich wyłącznie w celu rozliczenia zakupu roweru w ramach Programu Gdański Elektryk,
3. zobowiązuje się do umieszczenia naklejki identyfikacyjnej zawierającej informację o dopłacie oraz tagu NFC z zestawu startowego cyfrowego paszportu roweru Bike.ID na zakupionym rowerze w widocznym miejscu,
4. zobowiązuje się do rejestracji roweru w systemie cyfrowej identyfikacji rowerów Bike.ID,
5. przyjmuje do wiadomości, że brak prawidłowego oznaczenia roweru albo brak rejestracji roweru może skutkować odmową wypłaty dopłaty.

Podpisy

Organizator:

Beneficjent: